

## Supplementary Course Registration Guidelines

## 1. General Information

- A. When you register for supplementary courses, you must comply with the regulations of your department.
- B. No more than 12 credits, including supplementary courses, may be taken per semester.
- C. The maximum number of credits allowed for supplementary courses is 12.
- D. You should choose to take supplementary courses either on a **supplementary (Graded: letter grade such as A+, B0 on the transcript)** or an **audit basis (Passed/Not Passed; P/NP on the transcript)**.
- E. Supplementary courses do not count towards the cumulative GPA or the credit requirement for graduation.

## 2. Registration Period: Course Registration and Add/Drop Period

\* Wonju Campus students can also enroll for courses via Yonsei Portal System

### 3. How to Register for Supplementary Courses

- A. Go to Yonsei Portal (<http://portal.yonsei.ac.kr>). Place the cursor on "Academic Information System" to click on "Academic Management System".
- B. Login with your student ID and password (Default password: your date of birth in YYMMDD order).
- C. Click "Course" on the left menu → "Undergraduate Supplementary Course" and read the notice carefully.
- D. If you go to "Course Enrollment", you can browse undergraduate courses. Select the program category, college and major first and then click "Browse" to check the list of courses available

Student Record

Course

Course Catalogue

Course Enrollment

Undergraduate Supplemental Course

Course Enrollment

Result

Grading Browse

Course Evaluation

Electronic Attendance Register

Registration

Scholarship

Majors

Careers

Undergraduate Supplementary Course > Course Enrollment

Notice

Open

Star

구분검색

학부



Browse

담기	Classification	Course Code-Sec.-Lab	Credit	Course Title	Instructor	Time	Location	Ref
	-선택-	BIZ1101-03	3	회계원리(1)	이호영	월1,2수2	상별8103	③②

수강 신청 내역

삭제	Classification	Course Code-Sec.-Lab	Course Title	Credit	Professor	Time	Location
----	----------------	----------------------	--------------	--------	-----------	------	----------

\* Please note that to register for Graduate courses you must go to “Graduate Course Enrollment” on the Main Portal Service menu.

E. After selecting the course you wish to take and click the note icon . It will be added to the list of your enrolled courses at the bottom of the page. If you want to drop the course, click the icon  on the list again.

F. If you want to cancel your request, just click “X” button on the list of requested courses. If you want to drop the course after the final approval is granted, you need to go to the “Course Enrollment” menu and click the course code on the list of your registered courses.

Approval Status	Where to Drop	Notes
Request just submitted	Undergraduate Supplementary Courses → Course Enrollment	You may not drop courses while your request is pending approval (To check the status of your request, click “Result” on the left menu)
Approved by the Department	Undergraduate Supplementary Courses → Course Enrollment	
Approved by the Graduate School Office	Course → Course Enrollment → Enrollment Status	

Student Record

Course

Course Catalogue

Course Enrollment

Undergraduate Supplementary Courses

Course Enrollment

Result

Grading Browse

Course Evaluation

Electronic Attendance Register

Registration

Scholarship

Majors

Careers

Undergraduate Supplementary Course > Result

Notice

+

Open

★

2015 - 1학기

학기	학점번호	분반	실습분반	교과목명	종	진행상황	매승원사유
No search result.							

G. Your request might not be approved either by your department or the Graduate School office for some reasons (eg. regulations of the department, credit limit etc), so please make sure to check the status of your request - whether it is fully accepted or not - on Yonsei Portal.

# Guidance of Taking an Online Lecture of Research Ethics

※ This online lecture is only in Korean.

1. Qualification of enrollment : Master or Doctor course students

2. Lecture period : Start date of lecture ~ Before period of final exam

(Please be punctual)

▶ 1<sup>st</sup> semester of 2022: 2022. 3. 2. ~ 2022. 6. 7.(23:50)

3. Way of enrollment

A. Log-in: <http://learnus.org>

B. Click the subjects enrolled after log-in: research ethics(online) RES0000-01

4. Method

A. Log-in: <http://open.yonsei.ac.kr> (portal SSO interlock)

B. Click the my class after sign up: Research ethics(online) RES0000-01



연세대학교  
YONSEI UNIVERSITY

LearnUs

## 나의강좌



연구윤리(온라인) (RES0000.01-00) (1학기) NEW

연구윤리지원단

C. Check out the lecture outline after entering the classroom

### 강의개요

#### ▶ 교육목적

- 올바른 연구를 수행하기 위하여 연구자가 지켜야 할 연구윤리 의식 고취를 위해 연구수행 과정 중에 진실성(Integrity)을 확보하고, 연구부정행위(Research Misconduct)나 부적절행위가 발생하지 않도록 교육하고자 함.

#### ▶ 교육대상

- 수강신청한 연세대학교 석·박사 학생

#### ▶ 교육특징 및 기대효과

- 바람직한 연구 수행을 위해 연구자들이 지켜야 할 행동양식에 대해 이해할 수 있다.  
- 연구부정행위의 대표적인 유형의 개념과 사례를 통해 그 특성을 이해하고 검증절차의 조치사항에 대해 설명할 수 있다.  
- 인간대상 연구 및 실험연구에 있어 생명윤리의 중요성 및 행정체계를 이해하고 실천할 수 있다.

#### ▶ 기타

(1) 7차시 동영상 강의를 모두 100% 수강해야 학점을 이수 받을 수 있습니다.

- 자동 성적 'P'로 반영/ 성적확인은 개별적으로 학습진도 현황에서 확인바람(전화로 문의 불가)

- 강의시간도 체크되므로 반드시 동영상 수강을 모두 완료해야 하며, 한 차시를 들을 때는 쉬지 않고 모두 강의를 들을 수 있을 때 수강 바랍니다. 강의도중 쉬면 100% 완료로 되지 않을 수 있습니다.

(2) 전공에 관계없이 필요한 콘텐츠로 구성되어 있으므로 주제 내 연구(이공계생을 위한 연구윤리) 고려하지 마시기 바랍니다.

#### ▶ 문의

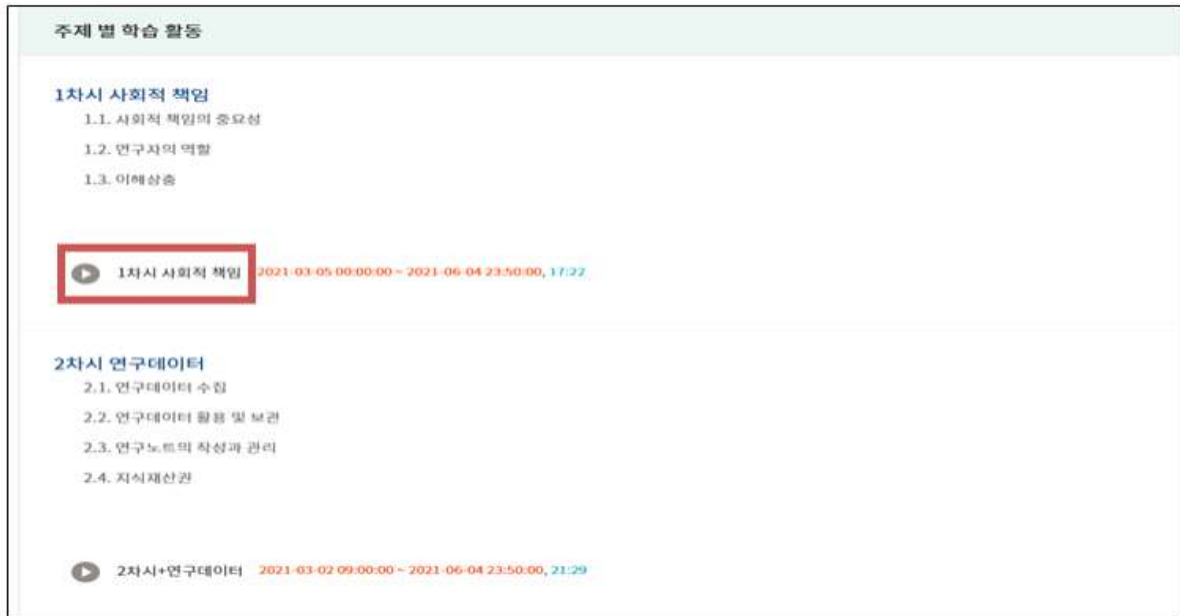
- 학점번호 및 로그인 문의: 각 대학원 담당자

- 콘텐츠 및 강의관련 문의: 연구처 연구윤리센터(☎2123-5143)

#### ▶ 강의 종료일: 2021년 6월 4일(금) 23:50분까지

- 매학기 기말시험(자율학습기간) 시작 전일까지 수강 완료

D. Click ‘주제별 학습활동(Study Ethics Lecture)’



E. Take a lecture after clicking the course

- 100% complete for each chapter
- If you complete 100% of all(1~7 chapter) courses, you will be automatically credited to the credit as ‘P’.

- 1차시 <사회적 책임>**
- 1.1. 사회적 책임의 중요성
  - 1.2. 연구자의 역할
  - 1.3. 이해상충
- 2차시 <연구데이터>**
- 2.1. 연구데이터 수집
  - 2.2. 연구데이터 활용 및 보관
  - 2.3. 연구노트의 작성과 관리
  - 2.4. 지식재산권
- 3차시 <출판윤리>**
- 3.1. 중복게재의 유형
  - 3.2. 중복게재의 판단기준
  - 3.3. 저자자격
  - 3.4. 저자 선정과 투고
  - 3.5. 편집인과 심사자의 윤리
- 4차시 <연구부정행위>**
- 4.1. 위조, 변조, 표절
  - 4.2. 부당한 중복게재
  - 4.3. 연구부정행위의 판단 기준
- 5차시 <연구공동체>**
- 5.1. 연구실 문화
  - 5.2. 바람직한 멘토링
  - 5.3. 공동연구
- 6차시 <생명윤리 I>**
- 6.1. 인간대상 연구의 원칙과 실제
- 7차시 <생명윤리 II>**
- 7.1. 인체유래물의 원칙과 실제
  - 7.2. 실험동물 보호의 원칙
  - 7.3. 실험동물 보호의 실제

## F. ex) 1<sup>st</sup> Chapter Screen

- When you listen to one class, you must take all classes without taking a break to be 100% complete



## G. Verifying your grades

- Check <학습진도현황> at '성적/출석관리'

→ Automatic P-grade processing if the progress rate is all 100%  
(if 1% is insufficient, NP(None-pass))

※ In LearnUs, only the progress rate(%) can be confirmed. The credit will be automatically credited upon completion of the course. P(pass) verification is not possible at LearnUs, so check only the progress rate.

강의실 홈 / 연구윤리(온라인) (RES0000.01-00) / 연구윤리지원단 학생의 진도

### 연구윤리지원단 학생의 진도

학번	이름	휴대 전화
rethics	연구윤리지원단	

주제	강의 자료	콘텐츠 길이	최대 학습위치	진도율
1	▶ 1차시 사회적 책임	17:22	03:09 상세보기 (2)	18.14%
2	▶ 2차시 연구데이터	21:29	-	-
3	▶ 3차시 출판윤리	33:00	-	-
4	▶ 4차시 연구부정행위	19:51	-	-
5	▶ 5차시 연구공동체	25:33	-	-
6	▶ 6차시 생명윤리 I	0	-	-
7	▶ 7차시 생명윤리 II	23:10	-	-